



## Corte di Appello di Reggio Calabria

---

Con nota del 22.12.2016 (prot. 187139.U) e atto di delega del 22.12.2016 (prot. 10695), il Direttore generale delle Risorse materiali e delle Tecnologie del Ministero della Giustizia, ha delegato al Presidente della Corte di Appello di Reggio Calabria l'incarico di affidare, mediante RdO su piattaforma MEPA, il servizio di manutenzione programmata e gestione degli impianti elettrici degli uffici giudiziari di Reggio Calabria, Locri e Palmi per il periodo di otto mesi compreso tra l'2.05.2017 e il 31.12.2017, per un importo massimo di spesa pari a euro 21.000,00 (ventunomila/00) IVA esclusa.

Si specifica che il presente capitolato ed il conseguente contratto, avrà valore **esclusivamente** per gli Uffici giudiziari del Distretto di Reggio Calabria aventi sede nel comune di Reggio Calabria poiché gli Uffici di Locri e Palmi non hanno fornito dati utili e certificati in merito agli importi necessari per integrare la determina che su si richiama.

Quello che segue costituisce il Capitolato speciale di appalto a base dell'espletamento della RdO delegata dal Ministero della Giustizia come sopra indicato.

### CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Servizio di manutenzione e gestione impianti elettrici dei palazzi di giustizia e degli uffici giudiziari aventi sede nel comune di Reggio Calabria le cui sedi sono riportate in allegato (all.1) al presente capitolato e ne fanno parte integrante per mesi otto, dall'2.05.2017 al 31.12.2017.

CIG: Z6F1E01839

R.U.P. dott. Aldo Attanasio

Tel. 0965/26750

E mail: contratti: ca.reggiocalabria@giustizia.it

**Art. 1 - OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO** - L'appalto ha per oggetto la manutenzione e gestione degli impianti elettrici del palazzo di giustizia e degli uffici giudiziari di Reggio Calabria, per il periodo dal 2 maggio 2017 al 31.12.2017 e una durata complessiva di otto 8 (otto). Esso riguarda tutti gli uffici giudiziari delle sedi indicate e, pertanto, Corte di Appello, Procura Generale, Tribunale ordinario per i Minorenni e di Sorveglianza, Procure della Repubblica e Procura per i Minorenni, Uffici del Giudice di pace, Uffici NEP, Sezioni di polizia giudiziaria dipendenti dalle Procure, sede distaccata CI5IA, Aula Bunker e tutti i relativi archivi degli uffici suddetti.

**Art. 2 - AMMONTARE DELL'APPALTO** - Il tetto massimo di spesa fissato dal Ministero della Giustizia – Direzione generale delle risorse materiali e dei servizi – sulla base dei contratti precedenti è pari a euro 21.000,00 (ventunomila/00) oltre IVA, comprensivo degli oneri di sicurezza.

Anno 2017 – mesi otto

Per canoni	€ 5.000,00 (€ .50,00 di oneri di sicurezza non soggetti a ribasso)
Lavori straordinari	€ 16.000,00

**ART. 3 – MODALITA' D'ESPERIMENTO** - La presente gara è esperita attraverso la procedura per i contratti sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. ultimo citato.

L'esecuzione dei servizi è regolata:

- dalle condizioni riportate nel presente capitolato;
- dall'offerta economica che sarà redatta dal partecipante (sull'importo a canone) All.2
- dalle disposizioni del D.Lgs n. 50/2016 in quanto applicabili;
- dal T.U. n. 81/08.

**ART. 4 – SOPRALLUOGO** – A garanzia delle ditte e dell'Amministrazione procedente, le imprese concorrenti, prima di presentare l'offerta, potranno effettuare un sopralluogo presso gli immobili oggetto del servizio prendendo preliminarmente accordi con i dirigenti amministrativi degli uffici interessati al fine di conoscere i luoghi oggetto del servizio e verificarne le caratteristiche. Conseguentemente nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà dovesse insorgere in ordine ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione, alla natura e alle caratteristiche degli immobili, dei locali e degli impianti oggetto della gara e del conseguente contratto.

**Art. 5 – REQUISITI RICHIESTI** – 1) Tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016; 2) Iscrizione alla Camera di Commercio in corso di validità per l'attività oggetto dell'appalto; 3) Tutti i prescritti requisiti di legge necessari per la gestione della tipologia di impianti oggetto del presente capitolato.

Le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di cui ai suddetti punti 1) e 3) e il certificato di iscrizione di cui al suddetto punto 2) del presente articolo, dovranno essere allegati al momento della presentazione dell'offerta su MEPA.

**Art. 6 - PRESTAZIONI ED ONERI COMPENSATI CON I CANONI FORFETTARI** - Il servizio comprende la manutenzione programmata e di mantenimento degli impianti mediante ricognizione a vista, prove e verifiche per individuare e prevenire possibili problemi tecnico-funzionali, riparazione e sostituzione di componenti elettrici, guasti e più specificatamente come segue.

#### Verifiche impianti illuminazione

##### Interventi mensili

Verifica con ripristino, ove necessario, dell'ancoraggio di tutti i corpi illuminati e dell'ancoraggio delle prese.

Verifica delle lampade fluorescenti difettose e/o in fase esaurimento.

Verifica dei reattori e starter in avaria.

Controllo efficienza fusibili ed eventuale sostituzione.

Controllo funzionamento automatico della commutazione oraria circuito tutta notte/mezza notte illuminazione esterna.

Verifiche di funzionamento di tutti i corpi illuminati.

Verifiche impianto FM e di ordine generale.

##### Interventi bimestrali

Rimozione di eventuali prese triple, riduzioni e prolunghe utilizzate negli uffici ed immediata esecuzione delle opere necessarie per adeguare tali parti dell'impianto secondo le disposizioni delle normative vigenti.

Pulizia delle apparecchiature elettriche, compresi i relativi contenitori dei locali tecnici ove siano installate macchine elettriche.

Nelle centrali tecnologiche resta esclusa tutta l'impiantistica elettrica relativa alle utenze degli impianti di climatizzazione e relativi quadri di comando e protezione, nonché ascensori e montacarichi.

Verifica quadri di comando e protezione.

##### Interventi trimestrali

Pulizia interna di tutti i quadri installati, dei contatti degli interruttori e dei contattori.

Controllo del serraggio di tutti i cavi.

Controllo dell'efficienza e del funzionamento di tutte le apparecchiature a bordo del quadro (relais, teleruttori, interruttori, fusibili, pulsanti, ecc..).

Controllo funzionamento e taratura strumenti.

Controllo della continuità dei collegamenti, equipotenziale e di protezione di messa a terra delle masse.

Controllo dell'assenza di ossidazione sui contatti dei morsetti di terra.

### Verifiche cabina media tensione.

#### Interventi quadrimestrali

Verifica dell'alimentazione elettrica relativa alle linee principali in partenza dalla cabina elettrica.  
 Pulizia delle apparecchiature elettriche quadri di cabina Mt-Bt, rifasamento ecc.  
 Controllo della continuità dei collegamenti di messa a terra delle masse e controllo dell'assenza di ossidazione della morsettiera di terra.

### Verifiche gruppi elettrogeni

#### Interventi trimestrali

Simulazione funzione di intervento in caso di mancanza rete Enel.  
 Verifica efficienza batteria avviamento e controllo liquidi.  
 Meccanica scoppio, oli, acqua, gasolio,  
 Controllo dei collegamenti di messa a terra verifica stato di efficienza intervento protezione.  
 Pulizia delle apparecchiature elettriche quadro di scambio.  
 Verifica linee di distribuzione e accessori delle stesse.

#### Interventi semestrali

Controllo serraggio ed integrità di tutti i cavi nei punti partenza e arrivo.  
 Controllo dei fissaggi e collegamenti a bandella.  
 Segnalazione di anomalie assorbimenti (sovraccarichi in particolare) riscontrati sulle condutture di eventuali presenze di carichi squilibrati.

### Verifiche impianti orologi elettrici

#### Interventi bimestrali

Verifica della tensione di alimentazione delle centraline e degli alimentatori.  
 Verifica di funzionamento delle suonerie e apri porta.  
 Verifica di funzionamento con relative prove.  
 Verifica di intervento dei dispositivi di sicurezza (fotocellule) e segnalazione lampeggianti.  
 Verifica citofoni di accesso.

#### Interventi semestrali

Regolazione di tutti gli orologi e degli interruttori orari (di insegne, di impianti di illuminazione ecc.) in occasione dell'entrata in vigore dell'ora legale e del ripristino dell'ora solare.

### Verifiche impianti di messa a terra e scariche atmosferiche

#### Interventi semestrali

Verifica e serraggio dei conduttori equipotenziali.  
 Verifica nodo equipotenziale di cabina e dei quadri elettrici.  
 Verifica di impianto di dispersione esterno.  
 Verifica dei conduttori di protezione.  
 Verifica dei collegamenti impianto di parafulmine.

Verifica strumentale di continuità.

Nel canone complessivo, oggetto di ribasso, saranno ricompresi e quindi da non inserire, i costi di chiamata per i primi 10 (dieci) interventi di manutenzione straordinaria. Il costo unitario della "chiamata" è fissato in €. 47,50 oltre IVA.

**Art. 7 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA** - I lavori di manutenzione straordinaria comprendono operazioni su apparecchiature o parti degli impianti con possibili impiego di parti di ricambio eseguiti in officina o in loco. Detti interventi dovranno essere autorizzati dal responsabile Unico del Procedimento su segnalazione dell'Ufficio a seguito di concisa relazione.

Il responsabile dell'ufficio accerterà che i lavori eseguiti corrispondano a quelli richiesti certificando, inoltre, con l'ausilio di appositi "fogli di lavoro" le spese analitiche sostenute.

Il singolo lavoro richiesto, trattandosi di "minuta manutenzione", non potrà in nessun caso superare l'importo di €. 5.000,00 oltre IVA.

Per tutti i lavori il committente si riserva di richiedere il preventivo di spesa e, a discrezione per i lavori di particolare onerosità, confermare l'incarico a seguito di apposito parere di congruità sui costi del OO.PP.

#### **Art. 8 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

1. L'esecuzione del servizio dovrà avvenire a perfetta regola d'arte; gli oneri relativi alle dotazioni ed organizzazione per l'esecuzione delle prestazioni descritte nel capitolato sono a completo carico dell'appaltatore.
2. L'appaltatore dovrà intervenire, presso le sedi indicate o nelle immediate vicinanze, di locali tecnici ed uffici con le necessarie dotazioni ove gli incaricati dell'appaltatore dovranno essere reperibili durante l'orario di lavoro (8.00 – 14.00) per ogni necessità.
3. L'appaltatore dovrà gestire un sistema di magazzino, nella forma più opportuna, per poter rispondere a esigenze quali: sostituzione di parti guaste o esauste oltre a quanto necessario per effettuare verifiche, prove, misurazioni, pronto intervento ed interventi manutentivi diversi. Si sottolinea che la mancata disponibilità di materiali, attrezzature e personale non verrà riconosciuta motivazione sufficiente per ritardare gli interventi oltre i tempi indicati nel presente capitolato.
4. L'appaltatore dovrà dotarsi di apposito sistema di comunicazione, a mezzo telefono cellulare, per il costante collegamento tra responsabile ufficio, appaltatore e squadra esecutori.

#### **Art. 9 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

1. L'appaltatore è responsabile della disciplina e del buon ordine del servizio e ha l'obbligo di osservare e far osservare al proprio personale le norme di legge e di regolamento.
2. La direzione è assunta dal direttore tecnico dell'impresa o da altro tecnico formalmente incaricato dall'appaltatore che ricoprirà la figura di responsabile.

3. In caso di appalto affidato ad associazione temporanea di imprese o a consorzio, il responsabile incaricato della direzione del servizio è attribuito mediante delega conferita da tutte le imprese operanti nel servizio.
4. L'amministrazione ha il diritto, previa motivata comunicazione all'appaltatore, di esigere il cambiamento del responsabile del servizio e del personale per indisciplina, incapacità o grave negligenza.
5. L'appaltatore è comunque responsabile dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza dei dipendenti e risponde nei confronti dell'amministrazione per la malafede o la frode dei medesimi nell'impiego dei materiali.

**Art. 10 - FORNITURA MATERIALI** - I materiali e i componenti dovranno corrispondere alle prescrizioni tecniche in ottemperanza alle normative vigenti ed essere della migliore qualità, adatti all'ambiente in cui sono impiegati e resistenti alle possibili azioni meccaniche, corrosive e termiche.

Tutti gli apparecchi dovranno riportare dati di targa ed eventuali indicazioni d'uso utilizzando la simbologia del CEI e la lingua italiana.

I componenti degli impianti dovranno essere conformi alle prescrizioni delle normative e leggi vigenti; la loro fornitura in opera dovrà eseguirsi a regola d'arte in ottemperanza alla legge 37/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

**Art. 11 – PENALI** - La ditta aggiudicataria dovrà rispettare i tempi indicati all'articolo 6 del presente capitolato e le scadenze periodiche ( se previste) degli impianti, effettuando le prestazioni indicate all'inizio di ogni periodo.

Per ogni giorno di ritardo verrà applicata una penale che sarà quantificata in ragione della carenza contrattuale, del ritardo dell'intervento e dell'eventuale maggior danno causato dall'inerzia dell'appaltatore.

Qualora i ritardi o le carenze dovessero protrarsi per un periodo di tempo tale da portare disservizio o danno, l'amministrazione si riserva di ritenere l'appaltatore inadempiente e procedere alla rescissione del contratto e all'eventuale richiesta di risarcimento.

**Art. 12 - TUTELA E PAGAMENTO DEI LAVORATORI** - L'impresa aggiudicataria dovrà osservare tutte le norme relative alle retribuzioni ed alle assicurazioni sociali, derivanti dalle normative di riferimento e dai contratti collettivi di lavoro.

La S.A., in caso di inadempienza contributiva e ritardo nell'erogazione delle retribuzioni al personale, applicherà i disposti previsti dall'articolo 30 c 5 e c. 6 del D.lgs 50/2016

**Art. 13 – ESPLETAMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE** - Come già indicato nella premessa al presente capitolato, la gara verrà espletata mediante procedura negoziata secondo le modalità di cui al vigente Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, facendo ricorso al Mepa. Si procederà ad aggiudicazione all'offerta più bassa, anche in presenza di una sola offerta valida. Saranno automaticamente escluse le ditte che presentino un'offerta economica superiore al tetto

massimo di spesa fissato dal Ministero della Giustizia in euro 4.750,00 (esclusi gli oneri di sicurezza pari ad €. 47.50) oltre dell'IVA.

Non è prevista cauzione provvisoria.

La Stazione Appaltante, di concerto con il RUP, adotterà le procedure di esclusione automatica per le offerte che risultassero "anormalmente basse" ai sensi della previsione dell'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di parità di offerte la S.A procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio

#### **ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Il contratto s'intenderà risolto nei seguenti casi:
  - a) Qualora l'appaltatore si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 108 del codice dei contratti;
  - b) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
  - c) reiterate o gravi inadempienze nell'esecuzione del servizio;
  - d) fallimento dell'appaltatore;
  - e) sospensione, anche parziale, del servizio non preventivamente autorizzata;
  - f) inosservanza di uno degli obblighi previsti nel presente Capitolato;
  - g) esecuzione tardiva del servizio per mancata osservanza della tempistica ivi indicata.
2. Qualora il Direttore dell'Esecuzione riscontri una delle violazioni di cui alle lett. a), b), c), d), e) ed f), tali da compromettere la buona riuscita del servizio invia al RUP una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima del servizio prestato regolarmente e che dovrà essere accreditato all'appaltatore.
3. Il RUP formula su indicazione del Direttore dell'Esecuzione la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnandogli il termine di 15 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni.
4. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la Conferenza Permanente, su proposta del RUP, dispone la risoluzione del contratto, quantificando l'eventuale risarcimento del danno subito.
5. Qualora nell'ipotesi di cui alla lett. g) il Direttore dell'Esecuzione riscontri che l'appaltatore non rispetta la tempistica qui indicata per l'esecuzione del contratto segnala al RUP che, assegna un termine salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a 10 giorni, decorrente dal ricevimento della comunicazione, per compiere il servizio non svolto e dà inoltre le prescrizioni ritenute necessarie.
6. Scaduto il termine di cui al 5 comma il RUP verifica in contraddittorio con l'appaltatore valutando eventuali penali.
7. Qualora l'inadempimento permanga, sentita la Conferenza Permanente e su proposta del RUP, la Stazione Appaltante delibera la risoluzione del contratto.

**ART. 15 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA** - Ai sensi dell'art. 1456 si conviene che il contratto si intenderà automaticamente risolto nel caso di affidamento, prima della naturale scadenza, del medesimo servizio in sede di Convenzione Consip Facility Management - ed. 4. La presente clausola è parte integrante del contratto di appalto.

**Art. 16 - POLIZZA FIDEIUSSORIA E ASSICURAZIONE** - La ditta aggiudicataria, al momento dell'offerta, deve impegnarsi a stipulare in favore della Amministrazione, una fideiussione bancaria o assicurativa irrevocabile, per un importo pari al 10 % (dieci per cento) dell'importo contrattuale

e con validità temporale pari alla durata del contratto sottoscritto con l'Amministrazione, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutti gli obblighi, anche futuri, nascenti dalla esecuzione del contratto. La cauzione dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Amministrazione, con Istituto di Credito/Società Finanziaria o con imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

La ditta è altresì tenuta a presentare, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, polizze assicurative per danni a persone per un massimale non inferiore a € 516.457,00, nonché l'assicurazione per danni che la ditta potrebbe provocare ad opere preesistenti pari al 5% dell'importo contrattuale.

**Art. 17 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO** - Non sono consentiti né il subappalto né la cessione del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice dei Contratti.

**ART. 18 - CONTROLLI E VERIFICHE** - L'esecuzione del contratto avverrà sotto il controllo dei dirigenti dei singoli uffici e quello tecnico-contabile del R.U.P. Sarà così assicurata la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità al presente Capitolato. Nell'accertare eventuali danni a cose o persone provocati dall'appaltatore nel corso dell'esecuzione del contratto il responsabile dell'ufficio li contesterà immediatamente all'appaltatore stesso, qualora presente personalmente, oppure ad un suo incaricato e, in sua mancanza, procederà all'accertamento del danno in presenza di testimoni. L'appaltatore è tenuto a segnalare ai dirigenti dei singoli uffici e al R.U.P. fatti e circostanze che possano impedire il normale svolgimento del servizio.

**Art. 19 – SICUREZZA** - La ditta aggiudicataria dovrà, all'atto della consegna dei servizi, dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riguardo al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, producendo copia del documento di valutazione dei rischi in esso previsto.

**Art. 20 – PAGAMENTI** - I pagamenti dei canoni alla ditta aggiudicataria saranno effettuati in rate mensili posticipate su presentazione di regolare fattura elettronica intestata alla Corte di Appello di Reggio Calabria, codice IPA: 0QIBAG – codice fiscale 80006990800. Sulle singole fatture verrà trascritto il CIG (Codice Identificativo Gara) indicato nell'intestazione del presente atto. I pagamenti dei lavori straordinari saranno eseguiti separatamente, con le medesime modalità, previa apposita contabilità e presentazione di conseguente fattura.

L'accreditamento verrà eseguito sul conto corrente bancario o postale appositamente indicato (completo di codice Iban), nel rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

**Art. 21 - SPESE DI CONTRATTO, DI REGISTRO ED ACCESSORI** - Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese di bollo, registrazione e tutti gli oneri connessi alla stipulazione del contratto, compresi quelli tributari, senza diritto di rivalsa.

**Art. 22 - CONTROVERSIE E DISPOSIZIONI FINALI E DI SALVAGUARDIA** - In caso di controversie fra le parti contraenti in ordine all'esecuzione o alla interpretazione del presente contratto è competente il foro di Reggio Calabria.

La prestazione dei lavoratori dipendenti dall'impresa aggiudicataria non determina alcun vincolo di subordinazione né l'inserimento del prestatore nell'organizzazione interna dell'Amministrazione appaltante.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, in particolare al vigente Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016.

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI NEI LOCALI ADIBITI AD  
USO UFFICI GIUDIZIARI DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA**

**N. CIG: Z6F1E01839**

**OFFERTA ECONOMICA**

*Servizio di manutenzione impianti elevatori dei locali di cui all'art. 1 CSA*

Euro ..... /mese

(in lettere ..... /mese)



## Corte di Appello di Reggio Calabria

---

Con nota del 22.12.2016 (prot. 187139.U) e atto di delega del 22.12.2016 (prot. 10695), il Direttore generale delle Risorse materiali e delle Tecnologie del Ministero della Giustizia, ha delegato al Presidente della Corte di Appello di Reggio Calabria l'incarico di affidare, mediante RdO su piattaforma MEPA, il servizio di manutenzione programmata e gestione degli impianti idro-sanitari degli uffici giudiziari di Reggio Calabria, Locri e Palmi per il periodo di nove mesi compreso tra il 2.05.2017 e il 31.12.2017, per un importo massimo di spesa pari a euro 18.000,00 (diciottomila/00) IVA esclusa.

Si specifica che il presente capitolato ed il conseguente contratto, avrà valore esclusivamente per gli Uffici giudiziari del Distretto di Reggio Calabria aventi sede nel comune di Reggio Calabria poiché gli Uffici di Locri e Palmi non hanno fornito dati utili e certificati in merito agli importi necessari per integrare la determina che su si richiama.

Quello che segue costituisce il Capitolato speciale di appalto a base dell'espletamento della RdO delegata dal Ministero della Giustizia come sopra indicato.

### CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Servizio di manutenzione e gestione impianti idro-sanitari dei palazzi di giustizia e degli uffici giudiziari aventi sede nel comune di Reggio Calabria le cui sedi sono riportate in allegato (all.1) al presente capitolato e ne fanno parte integrante per mesi otto, dall'2.05.2017 al 31.12.2017.

CIG: Z6F1E01839

R.U.P. dott. Aldo Attanasio

Tel. 0965/26750

**Art. 1 - OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO** - L'appalto ha per oggetto la manutenzione e gestione degli impianti idro-sanitari del palazzo di giustizia e degli uffici giudiziari di Reggio Calabria, per il periodo dal 2 maggio 2017 al 31.12.2017 e una durata complessiva di mesi 8 (otto). Esso riguarda tutti gli uffici giudiziari delle sedi indicate e, pertanto, Corte di Appello, Procura Generale, Tribunale ordinario per i Minorenni e di Sorveglianza, Procure della Repubblica e Procura per i Minorenni, Uffici del Giudice di pace, Uffici NEP. Sezioni di polizia giudiziaria dipendenti dalle Procure, sede distaccata CISIA, Aula Bunker e tutti i relativi archivi degli uffici suddetti.

**Art. 2 - AMMONTARE DELL'APPALTO** - Il tetto massimo di spesa fissato dal Ministero della Giustizia – Direzione generale delle risorse materiali e dei servizi – sulla base dei contratti precedenti è pari a euro 18.000,00 (diciottomila/00) oltre IVA, comprensivo degli oneri di sicurezza.

Anno 2017 – mesi otto

Per canoni	€ 4.750,00 (€ 4750 di oneri di sicurezza non soggetti a ribasso)
Lavori straordinari	€ 13.250,00

**ART. 3 – MODALITA' D'ESPERIMENTO** - La presente gara è esperita attraverso la procedura per i contratti sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. ultimo citato.

L'esecuzione dei servizi è regolata:

- dalle condizioni riportate nel presente capitolato;
- dall'offerta economica che sarà redatta dal partecipante (sull'importo a canone) All.2
- dalle disposizioni del D.Lgs n. 50/2016 in quanto applicabili;
- dal T.U. n. 81/08.

**ART. 4 – SOPRALLUOGO** – A garanzia delle ditte e dell'Amministrazione procedente, le imprese concorrenti, prima di presentare l'offerta, potranno effettuare un sopralluogo presso gli immobili oggetto del servizio prendendo preliminarmente accordi con i dirigenti amministrativi degli uffici interessati al fine di conoscere i luoghi oggetto del servizio e verificarne le caratteristiche. Conseguentemente nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà dovesse insorgere in ordine ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione, alla natura e alle caratteristiche degli immobili, dei locali e degli impianti oggetto della gara e del conseguente contratto.

**Art. 5 – REQUISITI RICHIESTI** – 1) Tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016; 2) Iscrizione alla Camera di Commercio in corso di validità per l'attività oggetto dell'appalto; 3) Tutti i prescritti requisiti di legge necessari per la gestione della tipologia di impianti oggetto del presente capitolato.

Le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di cui ai suddetti punti 1) e 3) e il certificato di iscrizione di cui al suddetto punto 2) del presente articolo, dovranno essere allegati al momento della presentazione dell'offerta su MEPA.

**Art. 6 - PRESTAZIONI ED ONERI COMPENSATI CON I CANONI FORFETTARI** - Il servizio comprende l'assistenza, il pronto intervento, le verifiche tecniche e la fornitura e posa in opera di componenti e accessori relativi alle centrali idriche e agli impianti idro-sanitari. La riparazione e/o sostituzione di componenti esausti e/o guasti, la fornitura e posa in opera di nuove parti di impianti. L'attività richiesta, pertanto, si articola più specificatamente come segue:

- servizio di manutenzione programmata inerente ricognizioni a vista periodica, prove e verifiche per individuare e prevenire possibili problemi tecnici e funzionali;
- servizio di manutenzione e di mantenimento per interventi ordinari quali riparazioni e sostituzioni di componenti guasti o esauriti;
- servizio di intervento, su richiesta del responsabile dell'Ufficio giudiziario, comprese verifiche di qualsiasi tipo inerenti l'oggetto dell'appalto.

Le visite programmate dovranno in linea di massima essere eseguite nei primi tre giorni lavorativi del mese, tra il lunedì e il venerdì. Eventuali diverse scadenze saranno convenute con i responsabili degli uffici in relazione a esigenze particolari e, comunque, le modalità di esecuzione dei controlli periodici verranno nei dettagli meglio precisati con la ditta aggiudicataria in un momento successivo e con l'ausilio dei responsabili dei vari Uffici.

Nel canone complessivo, oggetto di ribasso, saranno ricompresi e quindi da non inserire, i costi di chiamata per i primi 10 (dieci) interventi mensili se richiesti. Il costo unitario di tale costo è fissato in €. 47,50 oltre IVA.

**Art. 7 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA** - I lavori di manutenzione straordinaria comprendono operazioni su apparecchiature o parti degli impianti con possibili impiego di parti di ricambio eseguiti in officina o in loco. Detti interventi dovranno essere autorizzati dal responsabile Unico del Procedimento su segnalazione dell'Ufficio a seguito di concisa relazione.

Il responsabile dell'ufficio accerterà che i lavori eseguiti corrispondano a quelli richiesti certificando, inoltre, con l'ausilio di appositi "fogli di lavoro" le spese analitiche sostenute.

Il singolo lavoro richiesto, trattandosi di "minuta manutenzione", non potrà in nessun caso superare l'importo di €. 5.00,00 oltre IVA.

Per tutti i lavori il committente si riserva di richiedere il preventivo di spesa e, a discrezione per i lavori di particolare onerosità, confermare l'incarico a seguito di apposito parere di congruità sui costi del OO.PP.

#### **Art. 8 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

1. L'esecuzione del servizio dovrà avvenire a perfetta regola d'arte; gli oneri relativi alle dotazioni ed organizzazione per l'esecuzione delle prestazioni descritte nel capitolato sono a completo carico dell'appaltatore.
2. L'appaltatore dovrà intervenire, presso le sedi indicate o nelle immediate vicinanze, di locali tecnici ed uffici con le necessarie dotazioni ove gli incaricati dell'appaltatore dovranno essere reperibili durante l'orario di lavoro (8.00 – 14.00) per ogni necessità.

3. L'appaltatore dovrà gestire un sistema di magazzino, nella forma più opportuna, per poter rispondere a esigenze quali: sostituzione di parti guaste o esauste oltre a quanto necessario per effettuare verifiche, prove, misurazioni, pronto intervento ed interventi manutentivi diversi. Si sottolinea che la mancata disponibilità di materiali, attrezzature e personale non verrà riconosciuta motivazione sufficiente per ritardare gli interventi oltre i tempi indicati nel presente capitolato.
4. L'appaltatore dovrà dotarsi di apposito sistema di comunicazione, a mezzo telefono cellulare, per il costante collegamento tra responsabile ufficio, appaltatore e squadra esecutori.

#### **Art. 9 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

1. L'appaltatore è responsabile della disciplina e del buon ordine del servizio e ha l'obbligo di osservare e far osservare al proprio personale le norme di legge e di regolamento.
2. La direzione è assunta dal direttore tecnico dell'impresa o da altro tecnico formalmente incaricato dall'appaltatore che ricoprirà la figura di responsabile.
3. In caso di appalto affidato ad associazione temporanea di imprese o a consorzio, il responsabile incaricato della direzione del servizio è attribuito mediante delega conferita da tutte le imprese operanti nel servizio.
4. L'amministrazione ha il diritto, previa motivata comunicazione all'appaltatore, di esigere il cambiamento del responsabile del servizio e del personale per indisciplina, incapacità o grave negligenza.
5. L'appaltatore è comunque responsabile dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza dei dipendenti e risponde nei confronti dell'amministrazione per la malafede o la frode dei medesimi nell'impiego dei materiali.

**Art. 10 - FORNITURA MATERIALI** - I materiali e i componenti dovranno corrispondere alle prescrizioni tecniche in ottemperanza alle normative vigenti ed essere della migliore qualità, adatti all'ambiente in cui sono impiegati e resistenti alle possibili azioni meccaniche, corrosive e termiche.

Tutti gli apparecchi dovranno riportare dati di targa ed eventuali indicazioni d'uso utilizzando la simbologia del CEI e la lingua italiana.

I componenti degli impianti dovranno essere conformi alle prescrizioni delle normative e leggi vigenti; la loro fornitura in opera dovrà eseguirsi a regola d'arte in ottemperanza alla legge 37/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

**Art. 11 – PENALI** - La ditta aggiudicataria dovrà rispettare i tempi indicati all'articolo 6 del presente capitolato e le scadenze periodiche ( se previste) degli impianti, effettuando le prestazioni indicate all'inizio di ogni periodo.

Per ogni giorno di ritardo verrà applicata una penale che sarà quantificata in ragione della carenza contrattuale, del ritardo dell'intervento e dell'eventuale maggior danno causato dall'inerzia dell'appaltatore.

Qualora i ritardi o le carenze dovessero protrarsi per un periodo di tempo tale da portare disservizio o danno, l'amministrazione si riserva di ritenere l'appaltatore inadempiente e procedere alla rescissione del contratto e all'eventuale richiesta di risarcimento..

**Art. 12 - TUTELA E PAGAMENTO DEI LAVORATORI - Art. 12 - TUTELA E PAGAMENTO DEI LAVORATORI** - L'impresa aggiudicataria dovrà osservare tutte le norme relative alle retribuzioni ed alle assicurazioni sociali, derivanti dalle normative di riferimento e dai contratti collettivi di lavoro. La S.A., in caso di inadempienza contributiva e ritardo nell'erogazione delle retribuzioni al personale, applicherà i disposti previsti dall'articolo 30 c 5 e c 6 del D.lgs 50/2016

**Art. 13 – ESPLETAMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE** - Come già indicato nella premessa al presente capitolato, la gara verrà espletata mediante procedura negoziata secondo le modalità di cui al vigente Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, facendo ricorso al Mepa. Si procederà ad aggiudicazione all'offerta più bassa anche in presenza di una sola offerta valida. Saranno automaticamente escluse le ditte che presentino un'offerta economica superiore al tetto massimo di spesa fissato dal Ministero della Giustizia in euro 4.750,00 (esclusi gli oneri di sicurezza pari ad €. 47.50) oltre dell'IVA.

Non è prevista cauzione provvisoria.

La Stazione Appaltante, di concerto con il RUP, adotterà le procedure di esclusione automatica per le offerte che risultassero "anormalmente basse" ai sensi della previsione dell'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

## **ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Il contratto s'intenderà risolto nei seguenti casi:
  - a) Qualora l'appaltatore si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 108 del codice dei contratti;
  - b) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
  - c) reiterate o gravi inadempienze nell'esecuzione del servizio;
  - d) fallimento dell'appaltatore;
  - e) sospensione, anche parziale, del servizio non preventivamente autorizzata;
  - f) inosservanza di uno degli obblighi previsti nel presente Capitolato;
  - g) esecuzione tardiva del servizio per mancata osservanza della tempistica ivi indicata.
2. Qualora il Direttore dell'Esecuzione riscontri una delle violazioni di cui alle lett. a), b), c), d), e) ed f), tali da compromettere la buona riuscita del servizio invia al RUP una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari indicando la stima del servizio prestato regolarmente e che dovrà essere accreditato all'appaltatore.
3. Il RUP formula su indicazione del Direttore dell'Esecuzione la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnandogli il termine di 15 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni.
4. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la Conferenza Permanente, su proposta del RUP, dispone la risoluzione del contratto, quantificando l'eventuale risarcimento del danno subito.

5. Qualora nell'ipotesi di cui alla lett. g) il Direttore dell'Esecuzione riscontri che l'appaltatore non rispetta la tempistica qui indicata per l'esecuzione del contratto segnala al RUP che, assegna un termine salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a 10 giorni, decorrente dal ricevimento della comunicazione, per compiere il servizio non svolto, dà inoltre le prescrizioni ritenute necessarie.
6. Scaduto il termine di cui al 5 comma il RUP verifica in contraddittorio con l'appaltatore valutando eventuali penali.
7. Qualora l'inadempimento permanga, sentita la Conferenza Permanente e su proposta del RUP, la Stazione Appaltante delibera la risoluzione del contratto.

**ART. 15 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA** - Ai sensi dell'art. 1456 si conviene che il contratto si intenderà automaticamente risolto nel caso di affidamento, prima della naturale scadenza, del medesimo servizio in sede di Convenzione Consip Facility Management - ed. 4. La presente clausola è parte integrante del contratto di appalto

**Art. 16 – POLIZZA FIDEIUSSORIA E ASSICURAZIONE** - La ditta aggiudicataria, al momento dell'offerta, deve impegnarsi a stipulare in favore della Amministrazione, una fideiussione bancaria o assicurativa irrevocabile, per un importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale e con validità temporale pari alla durata del contratto sottoscritto con l'Amministrazione, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutti gli obblighi, anche futuri, nascenti dalla esecuzione del contratto. La cauzione dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima - anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Amministrazione, con Istituto di Credito/Società Finanziaria o con imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

La ditta è altresì tenuta a presentare, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, polizze assicurative per danni a persone per un massimale non inferiore a € 516.457,00, nonché l'assicurazione per danni che la ditta potrebbe provocare ad opere preesistenti pari al 5% dell'importo contrattuale.

**Art. 17 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO** Non sono consentiti né il subappalto né la cessione del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice dei Contratti.

**ART. 18 - CONTROLLI E VERIFICHE** - L'esecuzione del contratto avverrà sotto il controllo dei dirigenti dei singoli uffici e quello tecnico-contabile del R.U.P. Sarà così assicurata la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità al presente Capitolato. Nell'accertare eventuali danni a cose o persone provocati dall'appaltatore nel corso dell'esecuzione del contratto il responsabile dell'ufficio li contesterà immediatamente all'appaltatore stesso, qualora presente personalmente, oppure ad un suo incaricato e, in sua mancanza, procederà all'accertamento del danno in presenza di testimoni. L'appaltatore è tenuto a segnalare ai dirigenti dei singoli uffici e al R.U.P. fatti e circostanze che possano impedire il normale svolgimento del servizio.

**Art. 19 – SICUREZZA** - La ditta aggiudicataria dovrà, all'atto della consegna dei servizi, dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riguardo al D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, producendo copia del documento di valutazione dei rischi in esso previsto.

**Art. 20 – PAGAMENTI** - I pagamenti dei canoni alla ditta aggiudicataria saranno effettuati in rate mensili posticipate su presentazione di regolare fattura elettronica intestata alla Corte di Appello di Reggio Calabria, codice IPA: 0QIBAG – codice fiscale 80006990800. Sulle singole fatture verrà trascritto il CIG (Codice Identificativo Gara) indicato nell'intestazione del presente atto. I pagamenti dei lavori straordinari saranno eseguiti separatamente, con le medesime modalità, previa apposita contabilità e presentazione di conseguente fattura.

L'accredito verrà eseguito sul conto corrente bancario o postale appositamente indicato (completo di codice Iban), nel rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

**Art. 21 - SPESE DI CONTRATTO, DI REGISTRO ED ACCESSORI** - Sono a carico della ditta aggiudicataria le eventuali spese di bollo, registrazione e tutti gli oneri connessi alla stipulazione del contratto, compresi quelli tributari, senza diritto di rivalsa.

**Art. 22 - CONTROVERSIE E DISPOSIZIONI FINALI E DI SALVAGUARDIA** - In caso di controversie fra le parti contraenti in ordine all'esecuzione o alla interpretazione del presente contratto è competente il foro di Reggio Calabria.

La prestazione dei lavoratori dipendenti dall'impresa aggiudicataria non determina alcun vincolo di subordinazione né l'inserimento del prestatore nell'organizzazione interna dell'Amministrazione appaltante.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, in particolare al vigente Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016.

**ELENCO IMMOBILI DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA PER MANUTENZIONE  
ELETTRICA E IDROSANITARIA**

1. CORTE APPELLO – PALAZZO DI GIUSTIZIA – PIAZZA CASTELLO
2. PROCURA GENERALE E GIUDICE DI PACE – VIA CIMINO
3. TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA – VIA FRA GESUALDO MELACRINO
4. TRIBUNALE E PROCURA PER I MINORENNI – VIA MARSALA
5. TRIBUNALE ORDINARIO E PROCURA DELLA REPUBBLICA – VIA SANT'ANNA  
PALAZZO CE.DIR.
6. UFFICIO CISIA E UNEP – VIA FIORENTINO
7. POLIZIA GIUDIZIARIA (UFFICI DI COMPETENZA PROCURA REPUBBLICA) –VIA  
SANT'ANNA PALAZZO DI VETRO
8. AULA BUNKER – VIALE CALABRIA

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI IDROSANITARI NEI LOCALI ADIBITI AD  
USO UFFICI GIUDIZIARI DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA**

**N. CIG: Z6F1E01839**

**OFFERTA ECONOMICA**

*Servizio di manutenzione impianti elevatori dei locali di cui all'art. 1 CSA*

Euro ..... /mese

(in lettere ..... /mese)

--

in p

L'Amministrazione titolare del procedimento: **MINISTERO DELLA GIUSTIZIA -  
DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA, PERSONALE E SERVIZI - CORTI  
DI APPELLO - CORTE DI APPELLO DI REGGIO DI CALABRIA**

Codice Fiscale Ente: **80006990800**

Indirizzo: **Piazza Castello, 2 REGGIO DI CALABRIA RC**

Punto Ordinante: **ALDO INUSO**

Responsabile Unico del Procedimento: **ALDO ATTANASIO**

ai sensi dell'art. 67, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici

### INVITA

a presentare un'offerta per i Prodotti/Servizi descritti nell'ambito dei documenti e dei dati predisposti e resi disponibili sul Sistema relativamente alla RdO di seguito dettagliata

<b>Numero RDO:</b>	154151
<b>Descrizione RDO:</b>	MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI ED IDROSANITARI
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Prezzo più basso
<b>Numero di Lotti:</b>	2
<b>Unita' di misura dell'offerta economica:</b>	Valori a più basso
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA, PERSONALE E SERVIZI - CORTI DI APPELLO - CORTE DI APPELLO DI REGGIO DI CALABRIA80006990800Piazza Castello, 2 REGGIO DI CALABRIA RC
<b>Punto Ordinante</b>	ALDO INUSO
<b>Soggetto stipulante</b>	Nome: ALDO INUSO Amministrazione: MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA, PERSONALE E SERVIZI - CORTI DI APPELLO - CORTE DI APPELLO DI REGGIO DI CALABRIA
<b>(RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b>	ALDO ATTANASIO
<b>Inizio presentazione offerte:</b>	28/03/2017 11:30
<b>Termine ultimo presentazione offerte:</b>	27/04/2017 11:00
<b>Termine ultimo richieste di chiarimenti:</b>	03/04/2017 11:00
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	02/05/2017 09:00
<b>Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	02/05/2017 10:00
<b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>	Lavori di manutenzione - Opere Specializzate

#### Lotto 1 - Dettaglio

<b>Denominazione lotto</b>	MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI
<b>CIG</b>	Z6F1E01839
<b>CUP</b>	

<b>Dati di consegna</b>	Corte Appello Reggio CalabriaReggio di calabria - 89100 (RC)
<b>Dati di fatturazione</b>	Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione: Piazza castello, 2Reggio di calabria - 89100 (RC)
<b>Termini di pagamento</b>	60 GG Data Ricevimento Fattura
<b>Importo totale a base d'asta</b>	5000,00

<b>Lotto 2 - Dettaglio</b>	
<b>Denominazione lotto</b>	MANUTENZIONE IMPIANTI IDRO-SANITARI
<b>CIG</b>	Z6F1E01839
<b>CUP</b>	
<b>Dati di consegna</b>	Corte Appello Reggio CalabriaReggio di calabria - 89100 (RC)
<b>Dati di fatturazione</b>	Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione: Piazza castello, 2Reggio di calabria - 89100 (RC)
<b>Termini di pagamento</b>	60 GG Data Ricevimento Fattura
<b>Importo totale a base d'asta</b>	4750,00

In

## Dati generali della procedura

<b>Numero RDO:</b>	1541513
<b>Descrizione RDO:</b>	MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI ED IDROSANITARI
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Prezzo piu' basso
<b>Numero di Lotti:</b>	2
<b>Unita' di misura dell'offerta economica:</b>	Valori al ribasso
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA, PERSONALE E SERVIZI - CORTI DI APPELLO - CORTE DI APPELLO DI REGGIO DI CALABRIA 80006990800 Piazza Castello, 2 REGGIO DI CALABRIA RC
<b>Punto Ordinante</b>	ALDO INUSO
<b>Soggetto stipulante</b>	Nome: ALDO INUSO Amministrazione: MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA, PERSONALE E SERVIZI - CORTI DI APPELLO - CORTE DI APPELLO DI REGGIO DI CALABRIA
<b>Codice univoco ufficio - IPA</b>	0QIBAG
<b>(RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b>	ALDO ATTANASIO
<b>Inizio presentazione offerte:</b>	28/03/2017 11:32
<b>Termine ultimo presentazione offerte:</b>	27/04/2017 11:00
<b>Temine ultimo richieste di chiarimenti:</b>	03/04/2017 11:00
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	02/05/2017 09:00
<b>Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	02/05/2017 10:00
<b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>	Lavori di manutenzione - Opere Specializzate
<b>Numero fornitori invitati:</b>	6
<b>Segnalazione delle offerte</b>	si

<b>anomale:</b>	
-----------------	--

Lotto 1 - Dettagli

<b>Denominazione lotto</b>	MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI
<b>CIG</b>	Z6F1E01839
<b>CUP</b>	
<b>Dati di consegna</b>	Corte Appello Reggio CalabriaReggio di calabria - 89100 (RC)
<b>Dati di fatturazione</b>	Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione: Piazza castello, 2Reggio di calabria - 89100 (RC)
<b>Termini di pagamento</b>	60 GG Data Ricevimento Fattura
<b>Importo totale a base d'asta</b>	5000,00

Lotto 1 - Schede tecniche

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	OS 30 - Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi
<b>Quantita'</b>	8

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

<b>Nr.</b>	<b>Caratteristica</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Regola di Ammissione</b>	<b>Valori</b>
1	* Prezzo complessivo dell'appalto	Economico	Valore minimo ammesso	0

Lotto 2 - Dettagli

<b>Denominazione lotto</b>	MANUTENZIONE IMPIANTI IDRO-SANITARI
<b>CIG</b>	Z6F1E01839
<b>CUP</b>	
<b>Dati di consegna</b>	Corte Appello Reggio CalabriaReggio di calabria - 89100

	(RC)
<b>Dati di fatturazione</b>	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: Piazza castello, 2 Reggio di Calabria - 89100 (RC)
<b>Termini di pagamento</b>	60 GG Data Ricevimento Fattura
<b>Importo totale a base d'asta</b>	4750,00

Lotto 2 - Schede tecniche

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	09 - Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie
<b>Quantita'</b>	8

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Prezzo complessivo dell'appalto	Economico	Valore minimo ammesso	0

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento
CAPITOLATO MANUTENZIONE IMPIANTI IDRO-SANITARI	MANUTENZIONE IMPIANTI IDRO-SANITARI	
Capitolato manutenzione impianti elettrici	MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per
-------------	-------	----------------	--------------------	--------------	---------------------

					<b>operatori riuniti</b>
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	MANUTENZIONE IMPIANTI IDRO-SANITARI	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale
1	CO.MAT. SOCIETÀ COOPERATIVA	02527420844	02527420844
2	EDIL SERVICE EXPRESS DI SGRO' GIOVANNI	02114650803	SGRGNN66T08F112A
3	EDILMINNITI SRL	02738570809	02738570809
4	GS SYSTEM	02746070800	SRCGPP89H06H224L
5	MANITALIDEA	07124210019	07124210019
6	MORABITO S.R.L.	02586800803	02586800803